

**T.C**  
**ANDIRIN KAYMAKAMLIĞI**  
**Kumarlı Şehit Orhan Gök İlkokulu Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**

**Kahramanmaraş**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK



## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksan şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli;  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli,  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;  
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fişkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

MEHMET AKİF ERSOY



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!





Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

DEVRİŞ AL  
OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

<b>MÜDÜR SUNUŞU.....</b>	<b>5</b>
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM I.....</b>	<b>9</b>
<b>GİRİŞ.....</b>	<b>10</b>
<b>STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....</b>	<b>10</b>
<b>PLANLAMA SÜRECİ.....</b>	<b>11</b>
<b>BÖLÜM II.....</b>	<b>12</b>
<b>2. DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>13</b>
<b>2.1.KURUMSAL TARİHÇE .....</b>	<b>13</b>
<b>2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>14</b>
<b>2.3 MEVZUAT ANALİZİ .....</b>	<b>14</b>
<b>2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....</b>	<b>16</b>
<b>2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....</b>	<b>16</b>
<b>2.6 PAYDAS ANALİZİ.....</b>	<b>18</b>
<b>2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....</b>	<b>22</b>
<b>2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI.....</b>	<b>22</b>
<b>2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI.....</b>	<b>23</b>
<b>2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY .....</b>	<b>23</b>
<b>2.7.4. MALİ KAYNAKLAR.....</b>	<b>24</b>
<b>2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....</b>	<b>24</b>
<b>2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ANALİZ- PESTLE).....</b>	<b>25</b>
<b>2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....</b>	<b>27</b>
<b>2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....</b>	<b>30</b>
<b>BÖLÜM III .....</b>	<b>31</b>
<b>3. GELECEGE BAKIŞ .....</b>	<b>32</b>
<b>3.1.MİSYON .....</b>	<b>32</b>
<b>3.2. VİZYON.....</b>	<b>32</b>
<b>3.3. TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>32</b>

<b>BÖLÜM IV .....</b>	<b>34</b>
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....</b>	<b>35</b>
<b>4.1.AMAÇLAR.....</b>	<b>35</b>
<b>4.2. HEDEFLER.....</b>	<b>35</b>
<b>4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....</b>	<b>35</b>
<b>4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>	<b>43</b>
<b>5.1. MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>44</b>
<b>5.2 İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>45</b>
<b>5.3 TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER .....</b>	<b>46</b>

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: KAHRAMANMARAŞ		İlçesi: ANDIRIN			
<b>Adres:</b>	Mahalle: KUMARLI Cadde/Sokak:KUMARLI DIŞ Kapı No:173 ANDIRIN/KAHRAMANMA RAŞ	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	38°42'37.9"N 35°28'49.1"E		
<b>Telefon Numarası :</b>	03445856074	<b>Faks Numarası:</b>			
<b>e- Posta Adresi:</b>	729316@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://kumarliio.meb.k12.tr/">https://kumarliio.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	729316	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	12		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	58	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	2
	Erkek	69		Erkek	5
	<b>Toplam</b>	127	<b>Toplam</b>	7	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		



# BÖLÜM I

## 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

### PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024-2028 Stratejik Planları, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

#### 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan okul müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
DEVİRİŞ AL	MÜDÜR	HATİCE KOYUNCU	MÜDÜR YRD.
HATİCE KOYUNCU	MÜDÜR YRD.	ŞÜKRÜ YELSELİ	ÖĞRETMEN
ADEM PEKTAŞ	ÖĞRETMEN	DURDANE ONUR AL	ÖĞRETMEN
ALİ ŞÜKRÜ GÖK	OKUL AİLE BİR. BŞK.	GÜLAY BÜLBÜL	VELİ
SİNAN KÜNCÜ	BİR ÜYE	HİRA MERVE ÖNSEL	ÖĞRENCİ

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. (Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Kumarlı Şehit Orhan Gök İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### KUMARLI ŞEHİT ORHAN GÖK İLKOKULU

Okulumuz 1967 yılında geçici binada hizmete başlamıştır. 1968 yılında yapılan okul binasında hizmet etmeye devam etti. Yapılan binanın yeterli olmaması nedeniyle 1974 yılında yapılan ek bina ile imkanlar genişletilmeye çalışıldı.1993 yılında okulumuza 8 derslikli bir bina yapılmasıyla, okulumuz bugünkü şeklini aldı. Halen okulumuzda eğitim bu binalarda devam etmektedir. Okulumuzun adı Kumarlı İlköğretim Okulu iken;1994 yılında yakın köyümüzden şehit olan Öğretmen Orhan GÖK' ün adının verilmesiyle Kumarlı Şehit Öğretmen Orhan Gök İlköğretim okulu oldu. Daha sonra Öğretmen ismi kaldırılarak Kumarlı Şehit Orhan Gök İlkokulu olarak adı değiştirilmiştir. Okulumuz kaloriferli olup 5 derslikle hizmet vermektedir. Taşınalı olarak toplam 11 bölgeden öğrenci gelmektedir. Bunlar; Kababağaç, Kabaaağaç Kartallı, Alameşe, Alameşe Bozalan, Bulgurkaya, Kıyıkçı, Gökahmetli, Bektaşlı, Fatmalı, Bektaşlı Sedderli, Kumarlı Mehmet aliler Mahallesi'dir. Okulumuzun tapusu mevcuttur ve okul binaları ile birlikte 4800 m2 olup köy tüzel kişiliğine

aittir. Okulumuz 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında okul dönüşümü sonucunda İlkokul olmuştur. Şu an okulumuzda 1(bir) müdür, 1 (bir) müdür yardımcısı, 1 (bir) Anasınıfı Öğretmeni, 4 (dört) Sınıf öğretmeni ,1 (bir) İşçi mevcuttur.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### TEMA 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç-1 : Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak: Genel itibari ile istenilen hedefe ulaşıldığı ; Okulumuzun akademik başarısı oranını her yıl % 5 arttırmak olan hedefin büyük oranda gerçekleştiği tespit edildi.

Stratejik Amaç-2 : Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek: Genel itibari ile istenilen hedefe ulaşıldığı; Okulumuzda 2023 yılında öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı 30 olarak belirlenmiştir. Bu sayının plan dönemi sonuna kadar 40'a çıkarılmasını sağlamak. Olan hedefin her sene plana uygun olarak büyük oranda ilerlediği plan sonunda bu sayının 38 çıktığı tespit edilmiştir.

### TEMA 2. PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç-3 : Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak: Genel itibari ile hedefe ulaşıldığı; Velilerle sık sık toplantılar yapmak, Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek, Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak, Ev ziyaretleri yapmak hedeflerine büyük oranda ulaşıldığı tespit edilmiştir.

### TEMA 3. FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç-4: Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile standartları yakalayabilmek: Genel itibari ile hedefe ulaşıldığı; etkileşimli tahta imkanlardan en üst düzeyde yararlanabilmek, Öğrencilerimizi spora teşvik etmek maksadıyla voleybol sahası yapıldı, Okul bahçesini güzelleştirebilmek ve eksiklikleri giderebilmek için çalışmalar yapıldı, Okul binalarının genel bakım ve onarımını yapabilmek hedeflerine büyük oranda ulaşıldığı; okul bahçesine bank ve çöp kutuları konulduğu, okul binasının genel bakımının şartlar el verdiğince yapıldığı tespit edilmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu



	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

1. Dilin yaşayan, canlı bir varlık olduğu göz önünde bulundurularak Türkçe dilinin tüm imkân ve zenginlikleriyle kullanılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
2. Yabancı dil öğretimi alanında geliştirilmiş uluslararası yeterliliklerle uyumlu olarak geliştirilecek birbirini destekleyici ve bütünleşik nitelikte örgütlenmiş örgün ve yaygın eğitim imkânları aracılığıyla öğrencilerin en az bir yabancı dili etkin bir şekilde edinmeleri sağlanacaktır.
3. Tüm vatandaşlarımızın hayat becerileri (dijital okuryazarlık, öğrenmeyi öğrenme, öncelik alma ve girişimcilik, sosyal ve kamusal yeterlilikler, kültürel farkındalık ve ifade etme vb.) kapsamında yetkinlikleri geliştirilecektir.
4. Her çocuğun ilkökul eğitimi öncesi en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olması sağlanacaktır.
5. Eğitim ve öğretim kademelerinde devamsızlık ve okul terkleri azaltılacak; özellikle kız çocuklarının eğitime erişimi sağlanacaktır. 6. Öğrencilerin bireysel ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler, beceri geliştirme, hobi edindirme ile toplum hizmeti çalışmaları kayıt altına alınarak velilerin de faaliyetleri takip etmesine imkân veren etkin bir izleme sistemi ile sosyal etkinliklerin artırılması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
7. Kazanım temelli izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilip bu doğrultuda destekleme temel beceri ve öğrenme alanlarına yönelik yetiştirme programları uygulanacaktır.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Öğretim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt-Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme</li> <li>• Öğrenci İşleri</li> <li>• Sınav hizmetler</li> </ul>
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psikolojik Danışma</li> <li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> <li>• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li> </ul>
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yarışmalar</li> <li>• Kültürel Geziler</li> <li>• Sergiler</li> <li>• Tiyatro</li> <li>• Kermes ve Şenlikler</li> <li>• Piknikler</li> <li>• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li> <li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> </ul>
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Basketbol</li> <li>• Badminton</li> </ul>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Yarışmalar</li> <li>• Kültürel Geziler</li> <li>• Sergiler</li> <li>• Tiyatro</li> <li>• Kermes ve Şenlikler</li> <li>• Piknikler</li> <li>• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li> </ul>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li> </ul>
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile Birliği işleri</li> <li>• Bütçe işlemleri</li> </ul>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Yarışmalar</li> <li>• Kültürel Geziler</li> <li>• Sergiler</li> <li>• Tiyatro</li> <li>• Kermes ve Şenlikler</li> <li>• Piknikler</li> <li>• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li> </ul>

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> <li>• Dönem içi değerlendirmeler</li> </ul>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf içi uygulamalar</li> <li>• Gezi ve inceleme</li> <li>• Yetiştirme kursları</li> </ul>
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Yarışmalar</li> <li>• Kültürel Geziler</li> <li>• Sergiler</li> <li>• Tiyatro</li> <li>• Kermes ve Şenlikler</li> <li>• Piknikler</li> <li>• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li> <li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> </ul>

## 2.6. Paydaş Analizi

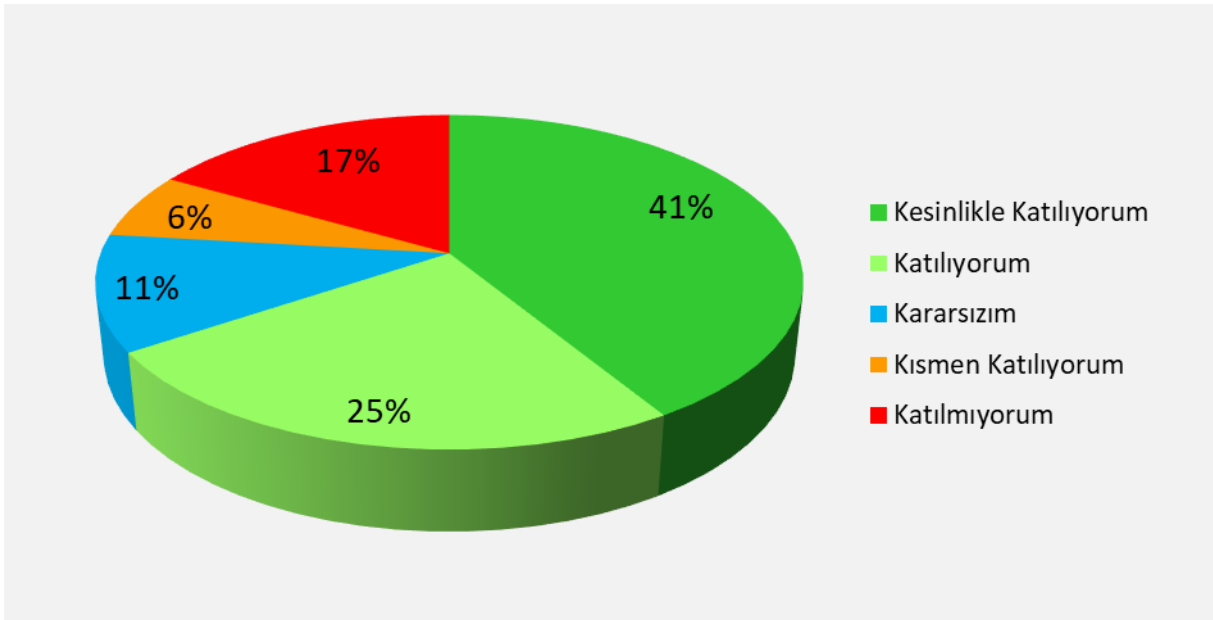
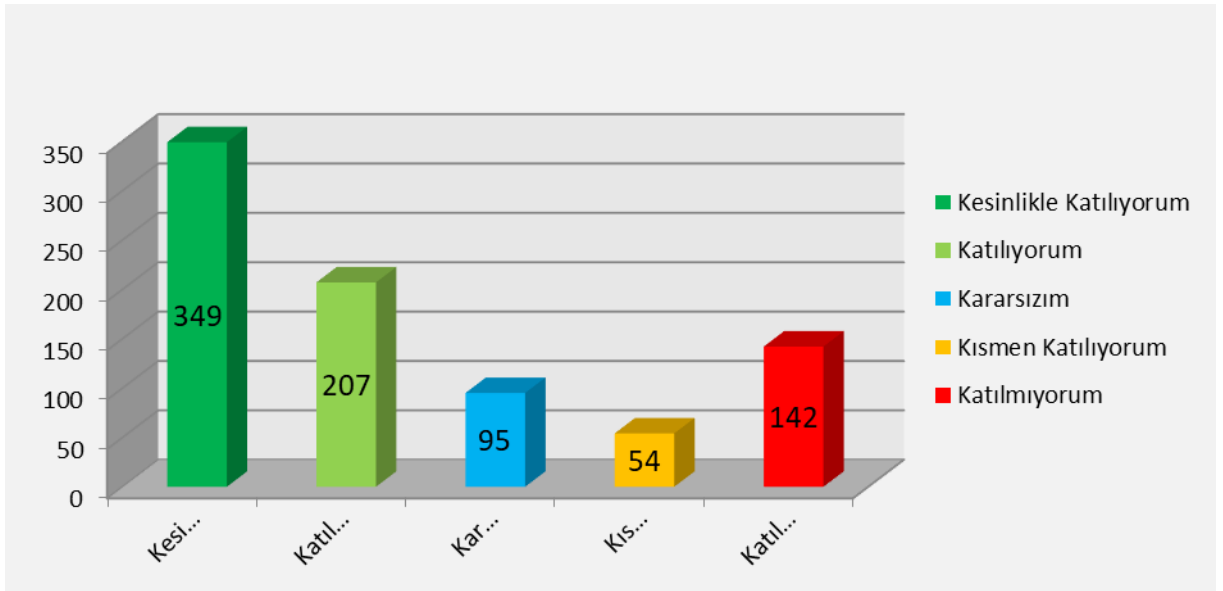
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenlerimiz için 17 , öğrencilerimiz için 12 ve velilerimiz için ise 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

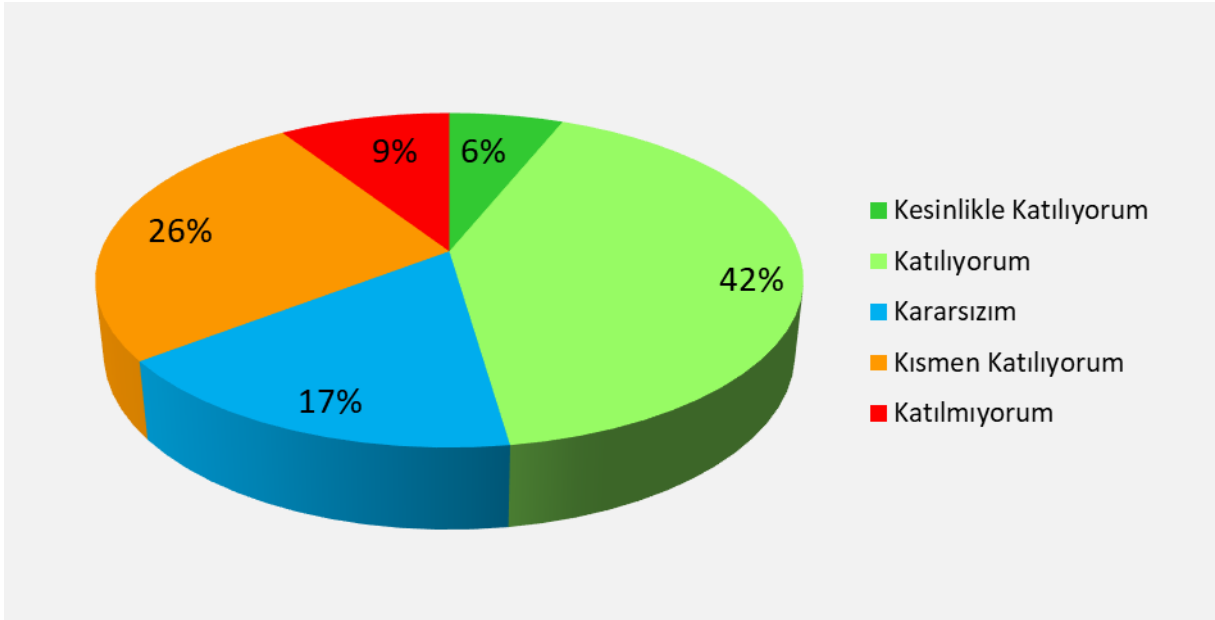
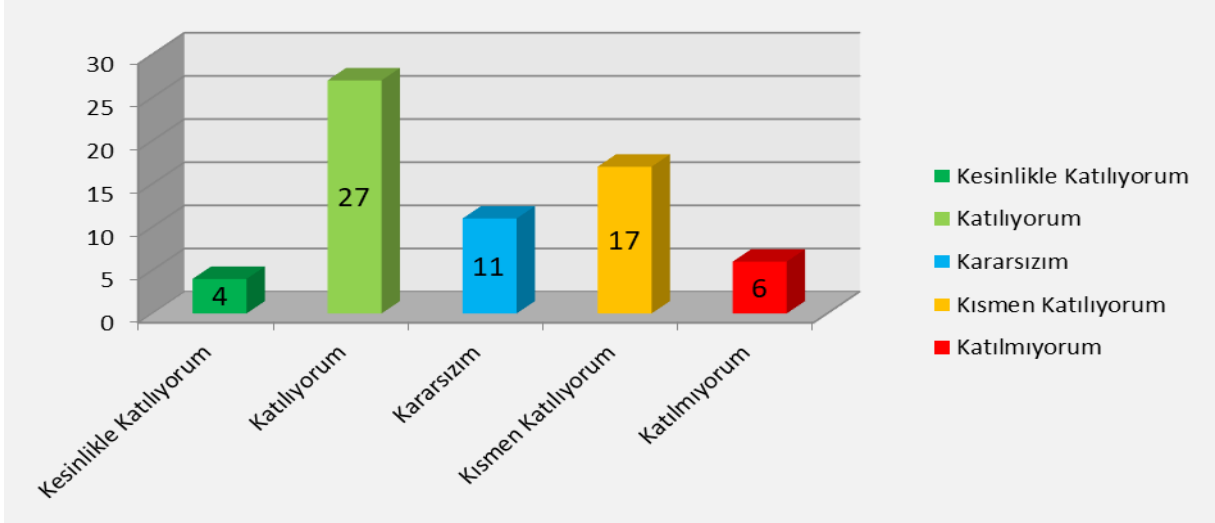
### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 124 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 60 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 5 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

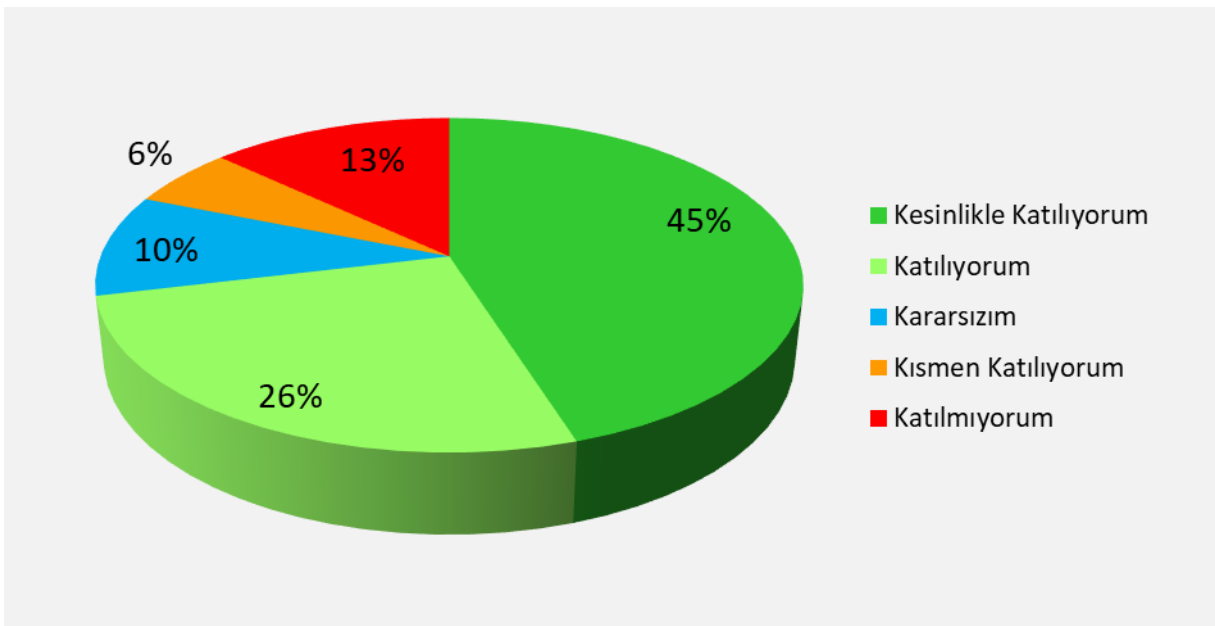
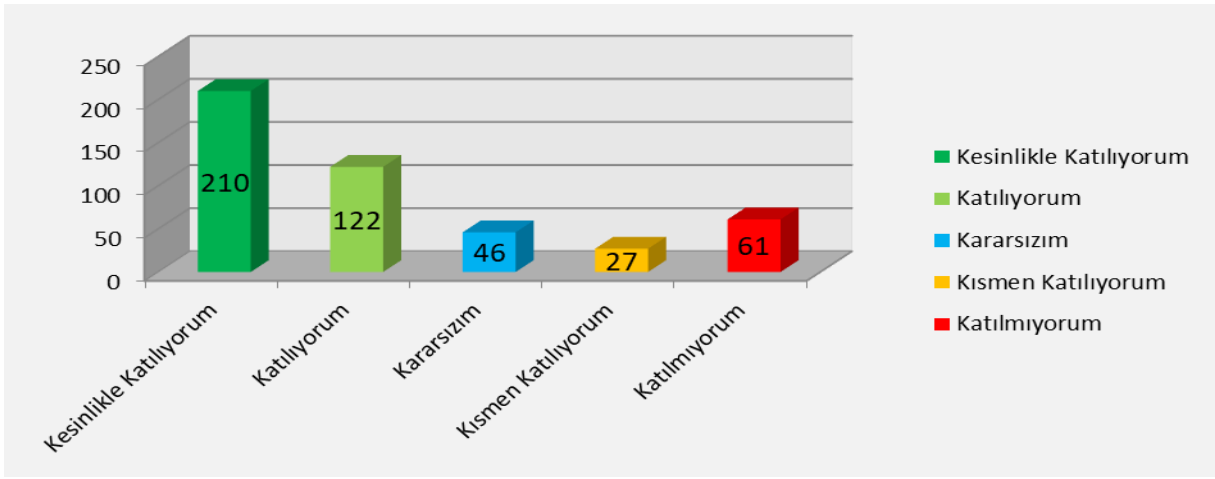


## Veli Anketi Sonuçları:

75 veli içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 36 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.





## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	<b>Sınıf/Şube</b>	<b>Erkek Öğrenci Sayısı</b>	<b>Kız Öğrenci Sayısı</b>	<b>Sınıf Toplamı</b>
	Anasınıfı / A Şubesi	9	10	19
	1. Sınıf / A Şubesi	14	11	25
	2. Sınıf / A Şubesi	21	13	34
	3. Sınıf / A Şubesi	13	11	24
	4. Sınıf / A Şubesi	12	10	22
	<b>Toplamla r :</b>	<b>69</b>	<b>55</b>	<b>124</b>
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İlçe okullar arası futbol turnuvasında 1., 2., 3. Ve 4. Sınıflar kategorisinde 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında ikinciliğimiz bulunmaktadır.			
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.			
Okul disiplinini etkileyen faktörler analizi	Okulumuzda disiplin cezası oluşturacak bir olay yaşanmamıştır.			

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	3	1	4
Anasınıfı Öğretmeni	1	0	1
Yardımcı Personel	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumundaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar			
Akıllı Tahta Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	4Mbps

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	4.000,00	0
2022	1.200.00	0
2023	100.00.00	52.029,09

#### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 8’de yer almaktadır.

**Tablo 8.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	752 m <sup>2</sup>	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	840 m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3670 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m2)	840 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	12			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 9.** Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	10	9	19	3. Sınıf	11	13	24
1. Sınıf	11	14	25	4. Sınıf	10	12	22
2. Sınıf	13	21	34				

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.

**Tablo 10.** PESTLE Analizi

<b>P (Politik)</b>	<b>E (Ekonomik)</b>	<b>S (Sosyokültür el)</b>	<b>T (Teknolojik)</b>	<b>L (Yasal)</b>	<b>E (Çevresel)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar</li> <li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>• İş kapasitesi,</li> <li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• İşsizlik durumu,</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir bütçe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri,</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye)</li> <li>• e- Devlet uygulamaları</li> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu</li> <li>• Nüfus artışı, Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Hayat beklentilerinin değişimleri (Hızlı para kazanma hırısı, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulusal ve Uluslararası Mevzuat</li> <li>• Mevzuat Değişiklikleri</li> <li>• Sağlık, Güvenlik, Eğitim gibi Sektörel Düzenlemeler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>• Toprak yapısı,</li> <li>• Bitki örtüsü,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>



## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Sportif faaliyetlere katılımın olması ve yetenekli öğrencilerin olması Öğrenci sınıf mevcutlarının 30'un altında olması Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderebilmesi için yeni sınıf kitaplıklarının olması
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi Okulumuzda çalışan öğretmenler arası diyalogun iyi olması ve iyi bir ekip olmaları Genç bir öğretmen kadrosu olması Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin

	olması
<b>Veliler</b>	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
<b>Donanım</b>	Akıllı tahta Bilgisayarın sınıflarda her gün kullanılabilir olması
<b>Bütçe</b>	Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği
<b>Veliler</b>	Velilerin yeterli bilinçte olmaması Nüfusun giderek azalması Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan aile çocuklarının oldukça yoğun olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul binalarının parça parça olması Okulumuzun fiziki yapısı ile birlikte tesisatlarının da yıpranmış ve eskimiş olması
<b>Donanım</b>	Sınıflarda yeterli teknolojik araç ve gereçlerin olmaması Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
<b>Bütçe</b>	Okul bütçesinin yetersizliği
<b>Çalışanlar</b>	Destek Personel sayısı
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
<b>İletişim Süreçleri</b>	

## Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Hayırseverler
Sosyolojik	Sınıf mevcutlarının özel okullardan daha az olması Öğrenci azlığından dolayı bire bir eğitim yapma imkânının bulunması Okulun Gürültüden uzak bir yerde bulunması
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Karakolun okulumuza çok yakın olması İnsan kaynaklarının yeterliliği Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

## Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Sınıf mevcutlarının özel okullardan daha az olması Öğrenci azlığından dolayı bire bir eğitim yapma imkânının bulunması Okulun Gürültüden uzak bir yerde bulunması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Karakolun okulumuza çok yakın olması İnsan kaynaklarının yeterliliği Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 11. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

# BÖLÜM III

## GELECEĞE BAKIŞ

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYON

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

### VİZYON

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

- 4) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
- 5) **Liyakat**: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı lt temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) **Kültür ğelerine ve tarihine bağlılık**: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) **Saydamlık**: Yönetimsel Őeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlik: ğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların ğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) **Kaliteyi içselleştirme**: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) **Katılımcılık**: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi niversitemiz için önemlidir.
- 11) **lke sorunlarına/önceliklerine duyarlı**: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için niversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

# IV. BÖLÜM



## AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile stratejiler yer almaktadır.

### TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç</b>	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 1.1</b>	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	1	5	1	1	1	1
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.						

<b>Amaç</b>	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 1.2</b>	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	1	0	0	0	0	0
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	5	0	0	0	0	0
PG 1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	10	0	50	40	40	40	40
PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	0	2	2	2	2	2
PG 1.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	10	0	20	20	20	20	20
PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	5	0	0	0	0	0
PG 1.2.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	15	3	0	0	0	0	0
PG 1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	5	5	5	5	5	5
PG 1.2.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	4	4	4	4	4	4
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.						

	<p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
--	---

<b>Amaç</b>	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	2	0	0	0	0	0
PG 2.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	10	5	0	0	0	0	0
PG 2.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	10	5	0	0	0	0	0
PG 2.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	5	3	0	0	0	0	0
PG 2.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	5	0	0	0	0	0
PG 2.1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	5	5	5	5	5	5
PG 2.1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	0	1	1	1	1	1
PG 2.1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	20	5	5	5	5	5
PG 2.1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	20	5	5	5	5	5

PG 2.1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	5	1	1	1	0	0	0
PG 2.1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	5	1	0	0	0	0	0
PG 2.1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	5	2	1	1	0	0	0
PG 2.1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	5	1	1	0	0	0	0
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						

## TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

<b>Amaç</b>	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	100	0	0	0	0	0
PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	30	100	0	0	0	0	0
PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	50	10	10	10	10	10
<b>Stratejiler</b>	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.						

<b>Amaç</b>	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 3.2</b>	H3.2 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.						

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100
PG 3.2.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	30	80	90	100	100	100	100
PG 3.2.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	30	80	90	100	100	100	100
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>						

### TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

<b>Amaç</b>	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 3.2</b>	H 3.2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	30	30	30	30	30	30
PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	50	60	60	60	60	60
PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	1	0	0	0	0	0
PG 3.2.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	20	50	10	10	10	10	10
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>						

<b>Amaç</b>	A4 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.3</b>	H 3.3 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1 İlkokul kademesinde gerçekleştirilen sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	20	50	60	60	70	70	80
PG 3.3.2 İlkokulda uyum sorunu yaşayan öğrenci sayısındaki azalma oranı (%)	20	50	50	50	50	50	50
PG 3.3.3 Sağlıklı ve düzenli beslenme alışkanlığı kazanma oranı (%)	20	50	50	50	50	50	50
PG 3.3.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	4	0	0	0	0	0
PG 3.3.5 Sağlıklı beslenme üzerine afişler düzenlemek ve sağlıklı beslenmenin önemini açıklayıcı etkinliklerden görsellerden yararlanmak	20	50	10	10	10	10	10
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>						



# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	60.000	90.000	130.000	160.000	195.000	635.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000	80.000	120.000	150.000	185.000	585.000
<b>TOPLAM</b>	<b>110.000</b>	<b>170.000</b>	<b>250.000</b>	<b>310.000</b>	<b>380.000</b>	<b>1.220.000</b>

### MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF	Plan Dönemi				
	2024	2025	2026	2027	2028
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	20.000,00	30.000,00	50.000,00	60.000,00	80.000,00
Hedef 1.1	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
Hedef 1.2	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Hedef 1.3	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	20.000,00
Hedef 2.1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	21.000,00	42.000,00	63.000,00	64.000,00	75.000,00
Hedef 3.1	1.000,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00
Hedef 3.2	10.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Hedef 3.3	10.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>46.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>118.000,00</b>	<b>134.000,00</b>	<b>165.000,00</b>

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### İzleme ve Değerlendirme Modeli



## Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde</b>	<p>-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	<b>Ocak Temmuz Dönemi</b>
<b>İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar</b>	<p>-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	<b>Tüm Yıl</b>